

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 029E319200DAA061AC4E6626E471A083BE

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», АН

Действителен: с 25.02.2021 по 25.02.2025

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»)**

ЕЛЕЦКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

**Рабочая программа учебной дисциплины
«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС»**

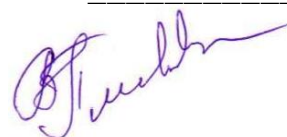
Код и направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Уровень высшего образования – бакалавриат

Направленность (профиль): гражданско-правовой
уголовно-правовой

Рабочая учебная программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры 29 августа 2019 г.
протокол № 1

Заведующая кафедрой
кандидат политических наук, доцент
В.Н.Плеснякова _____



Елец, 2019

1. Наименование и цель освоения дисциплины

Цель дисциплины - сформировать у студентов целостное понимание назначения, содержания, закономерностей и особенностей правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе, умение ориентироваться в общей системе норм административно-процессуального права при решении конкретных практических задач.

Изучение учебной дисциплины студентами будет способствовать решению следующих задач:

- освоение методик поиска необходимой информации, формирование источниковой и библиографической базы, понятийного аппарата, для обеспечения их юридически грамотного использования в изучаемой области общественных отношений;
- творческое осмысление изучаемого материала, на основе полученных знаний выработка собственного личностного видения сущности правового регулирования происходящих в государстве управленческих процессов, которое обуславливает возможность понимания;
- удовлетворение объективно возникающей потребности в дальнейшем самостоятельном более глубоком изучении предмета административного права, выявление и попытка имеющихся проблем правового регулирования разрешения организации и деятельности исполнительной власти;
- изучение вопросов административно-процессуального регулирования с учетом современных условий и развивающихся на их фоне тенденций; анализ становления и развития соотношения сфер государственного и негосударственного управления; выявление проблем применения методов убеждения и принуждения, особенностей административно-процессуального статуса субъектов административного права и процесса; изучение взаимосвязи и разграничения таких понятий, как государственное регулирование и управление; выявление специфики административно-процессуальных отношений в различных сферах государственного управления.

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Учебная дисциплина предназначена для студентов, обучающихся по ООП направления 40.03.01 - «Юриспруденция», квалификация – «бакалавр»

Она изучается студентами очной формы в 5 семестре и относится к дисциплинам профильного цикла **по выбору студентов (профиль - «Юриспруденция»)**. Учебная дисциплина содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами. Предшествуют освоению студентами данной дисциплины такие учебные дисциплины, как «Административное право», «Конституционное право», «История отечественного государства и права» и другие. Параллельно с указанной дисциплиной студенты изучают «Гражданское право», «Уголовное право». Знания учебной дисциплины

«Административный процесс» являются базовыми для изучения студентами особенностей реализации норм материального административного права, а также таких дисциплин, как «Муниципальное право», «Правовое регулирование государственной гражданской службы».

Административный процесс РФ является одной из новых, но достаточно важных и практически востребованных отраслей российского права. Это обусловлено ее предметом, широким кругом управленческих отношений, характером различного рода процессуальных отношений в области государственного управления.

Административный процесс является той отраслью права, которая непосредственно реализует функции государства в различных областях управленческой деятельности. От административно-процессуальных норм в значительной мере зависят эффективность государственного управления, возможность реализации гражданами своих прав, свобод и законных интересов, содержание правоприменительной деятельности в сфере исполнительной власти.

Систему административно-процессуального права принято рассматривать как отрасль российского права, как область юридической науки и как учебную дисциплину.

Как отрасль оно создает основу для правового регулирования конкретных государственно-управленческих дел в сфере государственного и некоторых областей социального управления, главной задачей которого является обеспечение согласованной, упорядоченной деятельности всех

элементов, составляющих нашу общественную систему.

Наука административного процесса имеет целью исследование совокупности административно-процессуальных норм, административно- процессуальных категорий и практики применения административно-правовых норм. В этом смысле она играет роль необходимого источника знаний о правовом регулировании государственного управления, о системе исполнительной власти и механизме ее реализации.

Как наука и дисциплина, административный процесс сочетает в себе элементы многих отраслей знаний – административного права, теории государства и права, конституционного (государственного) права, муниципального, трудового, гражданского права, финансового права, уголовного права и процесса, что предопределяет их тесную взаимосвязь.

В то же время учебная дисциплина "Административный процесс" столь тесно связанная с другими юридическими дисциплинами имеет сугубо индивидуальные отличия, основные из которых заключаются в нестабильности, изменчивости ее предмета, постоянном обновлении, обогащении правового арсенала органов исполнительной власти, других субъектов правоприменительной деятельности.

Курс включает общую и особенную части. **Общая часть (теоретическая)** - содержит характеристики основных разделов административно- процессуального права, соответствующих сущности его систематизации в современном виде.

Особенная часть (прикладная) - отражает организацию государственного управления в административно-процессуальной форме в различных областях (раздел II КоАП РФ): административные правонарушения, посягающие на права граждан; административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность; административные правонарушения в области охраны собственности; административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования; административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике; административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель; административные правонарушения на транспорте; административные правонарушения в области дорожного движения; административные правонарушения в области связи и информации; административные правонарушения в области предпринимательской деятельности; административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг; административные правонарушения в области таможенного дела (нарушение таможенных правил); административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти; административные правонарушения в области защиты Государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации; административные правонарушения против порядка управления; административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность; административные правонарушения в области воинского учета.

3. Планируемые результаты обучения студентов по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП.

В результате изучения учебной дисциплины студенты должны овладеть общекультурными и профессиональными компетенциями.

Трудоемкость (з.е. (час))	Компетенции	обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)		
	ПК-2 (способен осуществлять профессиональную)	ЗНАТЬ	ПК-2-31	особенности социального проявления юриста
			ПК-2-32	требования профессиональных знаний и культуры правового мышления
			ПК-2-33	Основы организационной культуры

2 з.е.	деятельность на основе развития правосознания, правосознания, правосознания и правовой культуры)	УМЕТЬ	ПК-2-з4	анизационной культуры и межличностных взаимоотношений в коллективе
			ПК-2-у1	арственно-правовые явления и процессы
			ПК-2-у2	определять существенные характеристики состояния и перспектив развития государственного управления
			ПК-2-у3	анализировать основы организационной культуры
		ВЛАДЕТЬ	ПК-2-у4	ализировать основы организационной культуры и межличностных взаимоотношений в коллективе
			ПК-2-в1	и умениями сбора, анализа и оценки информации в сфере государственного управления
			ПК-2-в2	и использования информации в сфере государственного управления
			ПК-2-в3	навыками анализа основ организационной культуры
			ПК-2-в4	ыками анализа основ организационной культуры и межличностных взаимоотношений в коллективе

Раздел 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов на контактную работу студентов с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу студентов.

Дисциплина предполагает изучение двадцати трех содержательно и логически взаимосвязанных тем. Общая трудоемкость дисциплины составляет две зачетных единицы (72 часа). Изучение дисциплины завершается **зачетом**.

№	Форма обучения	Семестр, курс	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем							СР	Контроль	
			В з.е.	В часах	все го	Л	се м	КоР	КР П	зач ет	кон с			Э
1	Очно-заочная	2 курс 3 семестр	2	72	18	8	8	1,7		0,3			54	
		итого	2	72	18	8	8	1,7		0,3			54	
3	Заочная	2 курс Сессия 2	1	36	4	4							32	
		3 курс сессия 1	1	36	6		4	1,7		0,3			26,3	3,7
		Итого	2	72	10	4	4	1,7		0,3			58,3	3,7

Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения: очно-заочная

Названия разделов и тем	Всего часов по учебному плану	Контактная работа с преподавателем					СР	КОН	Результаты обучения
		всего	лекции	семинары	КоР	З			
ТЕМА 1. Административный процесс и административно-процессуальное право	7	3	2	2			4		ПК 2
ТЕМА 2. Методы управленческих действий	8	4	2				4		ПК 2
ТЕМА 3. Административно-правовое принуждение	8	4	2	2			4		ПК 2
ТЕМА 4. Понятие и основные принципы административного процесса	8	4	2				4		ПК 2
ТЕМА 5. Административные производства	6	2		2			4		ПК 2
ТЕМА 6. Административная ответственность	8	2		2			6		ПК 2
ТЕМА 7. Административные наказания	6						6		ПК 2
ТЕМА 8. Участники производства по делам об административных правонарушениях	4						4		ПК 2
ТЕМА 9. Предмет доказывания и доказательства	4						4		ПК 2
ТЕМА 10. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	4						4		ПК 2
ТЕМА 11. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	4						4		ПК 2
ТЕМА 12. Сущность и способы обеспечения законности в государственном управлении	5						4		ПК 2
итого	72	19	8	8	1,7	0,3	54		

Форма обучения: заочная

Названия разделов и тем	Всего часов по учебному плану	Контактная работа с преподавателем					СР	КОН	Результаты обучения
		всего	лекции	семинары	Кор	З			
ТЕМА 1. Административный процесс и административно-процессуальное право	8	4	2	2			4		ПК 2
ТЕМА 2. Методы управленческих действий	4						4		ПК 2
ТЕМА 3. Административно-правовое принуждение	6	2	2				4		ПК 2
ТЕМА 4. Понятие и основные принципы административного процесса	6			2			4		ПК 2
ТЕМА 5. Административные производства	4						4		ПК 2
ТЕМА 6. Административная ответственность	6						6		ПК 2
ТЕМА 7. Административные наказания	6						6		ПК 2
ТЕМА 8. Участники производства по делам об административных правонарушениях	4						4		ПК 2
ТЕМА 9. Предмет доказывания и доказательства	4						4		ПК 2
ТЕМА 10. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	6						6		ПК 2
ТЕМА 11. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	6						6		ПК 2
ТЕМА 12. Сущность и способы обеспечения законности в государственном управлении	4						4		ПК 2
итого	72	10	4	4	1,7	0,3	58,3	3,7	

Раздел 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам.

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины	Содержание раздела, темы
1.	ТЕМА 1. Административный процесс и административно-процессуальное право	<p>Юридический процесс как разновидность социального процесса. Виды юридических процессов. Структура юридического процесса: процессуальные производства, стадии, режимы. Административный процесс как вид юридического процесса. Структура административного процесса.</p> <p>Понятие административно-процессуального права и его особенности. Круг общественных отношений, регулируемых административным и административно-процессуальным правом. Методы административно-правового регулирования. Принципы административного и административно-процессуального права.</p> <p>Соотношение административно-процессуального права с другими отраслями права. Источники (формы выражения) административного и административно-процессуального права. Административно-процессуальное право и административное законодательство России.</p> <p>Роль и значение административно-процессуального права в регулировании управленческих и иных общественных отношений.</p> <p>Роль науки административно-процессуального права в совершенствовании административного права и государственного управления. Административное и административно-процессуальное право зарубежных стран.</p> <p>Понятие механизма административно-правового и административно-процессуального регулирования и его элементы.</p> <p>Понятие, структура, виды, общее и различие административно-правовых и административно-процессуальных норм. Действие административно-процессуальных норм в различных сферах.</p> <p>Реализация административно-процессуальных норм. Виды реализации. Применение норм административно-процессуального права. Требования правильного применения норм административно-процессуального права.</p> <p>Понятие административно-процессуальных правоотношений. Элементы (структура) административно-процессуальных правоотношений. Виды административно-правовых отношений и критерии их классификации.</p> <p>Литература: Основная 1; Дополнительная 2-4</p>
2.	ТЕМА 2. Методы управленческих действий	<p>Понятие формы государственного управления. Организационные и правовые формы управленческой деятельности. Правотворческая (нормоустановительная) деятельность.</p> <p>Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная). Понятие и сущность методов государственного управления, их классификация.</p> <p>Понятие и юридическое значение административно-правового акта управления. Роль актов управления в механизме административно-правового регулирования. Виды административно-правовых актов управления. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения. Действие административно-правовых актов государственного управления.</p> <p>Методы прямого и косвенного административного воздействия. Понятие и основные черты разрешительной системы. Выдача и отзыв лицензий. Содержание административного надзора и его виды: санитарно-эпидемиологический; пожарный; безопасность дорожного</p>

		<p>движения.</p> <p>Виды и содержание специальных (чрезвычайных) административно-правовых режимов: режим чрезвычайного положения; режим военного положения; режим чрезвычайной ситуации; режим контртеррористической операции; режим охраны Государственной границы Российской Федерации; режим закрытого административно-территориального образования.</p> <p>Литература: Основная 1; Дополнительная 2-4</p>
3.	<p>ТЕМА 3. Административно-правовое принуждение</p>	<p>Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения. Цели и основания применения мер административного принуждения.</p> <p>Виды мер административно-правового принуждения. Административно-предупредительные меры. Меры административного принуждения.</p> <p>Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Меры административного принуждения.</p> <p>Процедура привлечения к принудительному лечению лиц, страдающих психическими заболеваниями.</p> <p>Правовая основа применения спецсредств, в том числе и огнестрельного оружия.</p> <p>Административно-восстановительные меры.</p> <p>Литература: Основная 1; Дополнительная 2-4</p>
4.	<p>ТЕМА 4. Понятие и основные принципы административного процесса</p>	<p>Административные процессы: их виды и особенности. Административный нормотворческий процесс. Административный правонаделительный процесс. Административный юрисдикционный процесс.</p> <p>Принципы административного процесса. Административно-процессуальные нормы и отношения. Процессуальные гарантии прав граждан в административном процессе. Административные производства и их виды:</p> <p>1. В административно- правонаделительном (оперативно- распорядительном) процессе: по комплектованию штатов; по приватизации; по распределению ресурсов; по выдаче разрешений; по регистрации (транспортных средств, граждан, сделок с недвижимостью); по аттестации качества продукции и услуг; по осуществлению контрольно-надзорных функций.</p> <p>2. В административно-юрисдикционном процессе: по предложениям, заявлениям и жалобам граждан; по делам о поощрении; дисциплинарное производство; исполнительное производство; по применению мер административного принуждения (принудительное лечение, задержание граждан и транспортных средств ит.п.).</p> <p>Общие стадии административного процесса.</p> <p>Литература: Основная 1; Дополнительная 2-4</p>
5.	<p>ТЕМА 5. Административные производства</p>	<p>Задачи, принципы и общие положения производства. Полномочия субъектов административной юрисдикции: судьи (мировые судьи, судьи районных судов, судьи гарнизонных военных судов, судьи арбитражных судов); комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (органы внутренних дел; органы и учреждения уголовно-исполнительной системы; налоговые органы; органы, ответственные за исполнение федерального бюджета; таможенные органы; органы экспортного контроля; органы и войска пограничной службы; военные комиссары; федеральная инспекция труда и подведомственные ей государственные инспекции труда и т.д.); административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации</p>

		<p>Федерации (органы, осуществляющие государственный контроль за соблюдением правил охраны и использования объектов культурного наследия; органы, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц и т.д.). Литература: Основная 1; Дополнительная 2-4</p>
6.	<p>ТЕМА 6. Административная ответственность</p>	<p>Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения. Сущность административной ответственности. Административные правонарушения: понятие, состав, виды. Законодательство об административных правонарушениях. Задачи законодательства об административных правонарушениях. Предметы ведения Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях. Принцип равенства перед законом. Презумпция невиновности. Обеспечение законности при применении мер административного принуждения в связи с административным правонарушением. Действие законодательства об административных правонарушениях во времени и в пространстве. Понятие административного правонарушения. Формы вины. Возраст административной ответственности. Особенности административной ответственности различных субъектов права (юридические лица; должностные лица; военнослужащие и граждане, призванные на военные сборы и лица, имеющие специальные звания; иностранные граждане и лица без гражданства; несовершеннолетние и совершеннолетние граждане России; собственники (владельцы) транспортных средств). Крайняя необходимость. Невменяемость. Малозначительность административного правонарушения. Литература: Основная 1; Дополнительная 2-4</p>
7.	<p>ТЕМА 7. Административные наказания</p>	<p>Цели административного наказания. Виды административных наказаний: предупреждение; административный штраф; конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения; лишение специального права, предоставленного физическому лицу; административный арест; административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства; дисквалификация; административное приостановление деятельности и др. Основные и дополнительные административные наказания. Общие правила назначения административного наказания. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений. Давность привлечения к административной ответственности. Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением. Литература: Основная 1; Дополнительная 2-4</p>
8.	<p>ТЕМА 8. Участники производства по делам об административных правонарушениях</p>	<p>Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель. Свидетель. Понятой. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Основания для отводов лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении. Порядок возмещения расходов потерпевшему,</p>

		свидетелю, специалисту, эксперту, переводчику и понятому. Литература: Основная 1; Дополнительная 2-4
9.	ТЕМА 9. Предмет доказывания и доказательств	<p>Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. Понятие, способы и законность получения доказательств.</p> <p>Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей.</p> <p>Форма проведения экспертизы и содержание отраженных в ней сведений.</p> <p>Взятие проб и образцов.</p> <p>Понятие и юридическое оформление вещественных доказательств.</p> <p>Документы – как вид вещественного доказательства по делу об административном правонарушении.</p> <p>Показания специальных технических средств – как вид вещественного доказательства по делу об административном правонарушении.</p> <p>Поручения и запросы по делу об административном правонарушении – как способ получения доказательств.</p> <p>Истребование сведений.</p> <p>Оценка доказательств судьей, членом коллегиального органа или должностным лицом, осуществляющим производство по делу об административном правонарушении по своему внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном и объективном исследовании всех обстоятельств дела в их совокупности.</p> <p>Литература: Основная 1; Дополнительная 2-4</p>
10.	ТЕМА 10. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	<p>Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении: доставление; административное задержание; личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства, находящегося при физическом лице; осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов; изъятие вещей и документов; отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида; освидетельствование на состояние алкогольного опьянения; медицинское освидетельствование на состояние опьянения; задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации; арест товаров, транспортных средств и иных вещей; привод; временный запрет деятельности.</p> <p>Литература: Основная 1; Дополнительная 2-4</p>
11.	ТЕМА 11. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	<p>Поводы для возбуждения дела об административном правонарушении. Форма и содержание протокола об административном правонарушении.</p> <p>Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административном правонарушении. Возбуждение дел об административных правонарушениях прокурором.</p> <p>Сроки составления протоколов об административном правонарушении. Назначение административного наказания без составления протокола. Административное расследование.</p> <p>Стадия возбуждения дела об административном правонарушении. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении.</p> <p>Стадия пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Стадия вынесения решения и вступления в законную силу постановлений о назначении административных наказаний.</p> <p>Приведение постановлений о назначении административных наказаний в исполнение. Срок давности исполнения постановлений о назначении административных наказаний.</p> <p>Окончание исполнения постановлений о назначении административных наказаний.</p>

		<p>Исполнение постановлений о назначении административного штрафа. Исполнение постановлений о лишении специального права. Исполнение постановлений об административном аресте.</p> <p>Литература: Основная 1; Дополнительная 2-4</p>
12.	<p>ТЕМА 12. Сущность и способы обеспечения законности в государственном управлении</p>	<p>Содержание, значение и способы обеспечения законности в государственном управлении. Понятие, содержание и виды контроля в государственном управлении России: президентский контроль; контроль, осуществляемый Федеральным Собранием Российской Федерации; контроль, осуществляемый Счетной палатой России и структурами, ей подобными в субъектах Российской Федерации; деятельность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации; контроль, осуществляемый органами исполнительной власти Российской Федерации; судебный контроль.</p> <p>Цели, задачи и способы осуществления прокурорского надзора в Российской Федерации.</p> <p>Литература: Основная 1; Дополнительная 2-4</p>

Планы практических занятий

№ п/п	Наименование раздела, темы	Учебные вопросы
	Тема № 1. Методы управленческих действий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите виды чрезвычайных правовых режимов. 2. Дайте определение понятию: «чрезвычайное положение». 3. Дайте определение понятию: «военное положение». 4. Дайте определение понятию: «закрытое административно-территориальное образование». 5. Дайте определение понятию: «режим чрезвычайной ситуации». 6. Дайте определение понятию: «режим контртеррористической операции».
	Тема № 2. Административно-правовое принуждение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие принуждения по административному управлению. 2. Особенности административно-правового принуждения и его виды. 3. Административно-предупредительные меры и принуждение. 4. Административно-восстановительные меры. 5. Меры административного пресечения, их система. 6. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. 7. Принудительное медицинское лечение. 8. Применение огнестрельного оружия. 9. Применение специальных средств. 10. Административное задержание граждан. 11. Задержание транспортных средств, арест имущества. 12. В чем сущность правозащитной деятельности, каковы ее цели? 13. Какие Вам известны нормативные правовые акты, регулирующие защиту прав и свобод граждан? 14. Идентичны ли понятия «охрана прав» и «защита прав»? 15. Можно ли отдать приоритет административному либо судебному способам защиты прав граждан? 16. Каково содержание отдельных стадий

		<p>производства по административной жалобе граждан?</p> <p>17. В каких случаях возможна самозащита прав гражданами?</p> <p>18. Найдите и назовите нормы КоАП, устанавливающие ответственность должностных лиц за нарушение прав граждан.</p>
	Тема № 3. Административные производства	<p>1. Что такое административно-производство.</p> <p>2. Назовите полномочия органов внутренних дел.</p> <p>3. Назовите полномочия мировых судей.</p> <p>4. Назовите полномочия районных судей.</p> <p>5. Назовите полномочия налоговых органов.</p> <p>6. Назовите полномочия пограничной службы.</p> <p>7. Назовите полномочия таможенных органов.</p> <p>8. Назовите полномочия органов прокуратуры.</p> <p>9. Назовите полномочия военных комиссариатов.</p>

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Контроль самостоятельной работы студента осуществляется в форме:

изучения: первоисточников, терминологии;

подготовки: сообщений, эссе;

решений: заданий, тестов.

6.1. Задания для приобретения, закрепления и углубления знаний.

6.1.1 Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Административная дееспособность – способность субъекта своими действиями приобретать права и создавать для себя юридические обязанности, реализовывать их в рамках конкретных административно-правовых отношений.

Административное задержание, «то есть кратковременное ограничение свободы физического лица, может быть применено в исключительных случаях, если это необходимо для обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении, исполнения постановления по делу об административном правонарушении» (пункт 1 статьи 27.3 КоАП РФ).

Административный надзор - особый вид государственной деятельности специально уполномоченных органов исполнительной власти и их должностных лиц, направленный на строгое и точное исполнение органами исполнительной власти, коммерческими и некоммерческими организациями, а также гражданами общеобязательных правил, имеющих важное значение для общества и государства.

Административное право – отрасль российской правовой системы, представляющая собой совокупность правовых норм, предназначенных для регулирования общественных отношений, возникающих в связи и по поводу практической реализации исполнительной власти (в более широком понимании

- в процессе осуществления государственно-управленческой деятельности).

Административное правонарушение - противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность

Административная правоспособность – установленная и охраняемая государством возможность субъекта вступать в административно-правовые отношения.

Административное принуждение - особый вид государственного принуждения, имеющий своим назначением охрану общественных отношений, складывающихся преимущественно в сфере государственного управления. Всем мерам административного воздействия присущ властно-принудительный характер.

Административно-правовая норма – установленное и санкционированное государством

правило поведения, целью которого является регулирование общественных отношений, возникающих, изменяющихся и прекращающихся (по мере необходимости) в сфере функционирования механизма исполнительной власти или (в широком смысле) государственного управления.

Административно-правовые отношения – это регулируемые нормами административного права общественные отношения, складывающиеся в сфере управления, стороны которых выступают в качестве носителей взаимных прав и обязанностей, установленных и гарантированных административно-правовой нормой.

Вещественные доказательства по делу об административном правонарушении - это «орудия совершения или предметы административного правонарушения, в том числе орудия совершения или предметы административного правонарушения, сохранившие на себе его следы» (*часть 1 статьи 26.6. КоАП РФ*).

Военная служба – вид федеральной государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на воинских должностях в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства. Таким гражданам присваиваются воинские звания.

Государственный служащий гражданской государственной службы – это гражданин РФ, назначенный в установленном порядке на должность федеральной государственной гражданской службы или государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации и исполняющий за денежного содержание, выплачиваемое из средств государственного бюджета, свои служебные полномочия (права и обязанности).

Государственный служащий военной службы – это гражданин РФ или иностранный гражданин, назначенный в установленном порядке на воинскую должность федеральной государственной военной службы с присвоением воинского звания в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства и исполняющий за денежного содержание, выплачиваемое из средств федерального бюджета, свои служебные полномочия (права и обязанности).

Государственный служащий правоохранительной службы – это гражданин РФ, назначенный в установленном порядке на должность федеральной государственной правоохранительной службы с присвоением специального звания и классного чина в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина и исполняющий за денежного содержание, выплачиваемое из средств государственного бюджета, свои служебные полномочия (права и обязанности).

Государственная гражданская служба – вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации.

Государственное управление – подзаконная, исполнительно- распорядительная деятельность, осуществляемая в процессе повседневного и практического руководства экономической, административно-политической и социально-культурной сферами жизни общества, когда осуществляется целенаправленное воздействие со стороны субъекта управления на управляемый объект с использованием имеющихся ресурсов, форм и методов.

Государственно-управленческая деятельность – функционирование субъектов исполнительной власти и иных звеньев государственного управления по реализации их задач и функций.

Доказательства по делу об административном правонарушении - это «любые фактические данные, на основании которых судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело, устанавливают наличие или отсутствие события административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной

ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела» (*пункт 1 статьи 26.2. КоАП РФ*).

Досмотр транспортного средства любого вида, «то есть обследование транспортного средства, проводимое без нарушения его конструктивной целостности, осуществляется в целях обнаружения орудий совершения либо предметов административного правонарушения» (*пункт 1 статьи 27.9. КоАП РФ*).

Документы «признаются доказательствами, если сведения, изложенные или удостоверенные в них организациями, их объединениями, должностными лицами и гражданами, имеют значение для производства по делу об административном правонарушении» (*пункт 1 статьи 26.7. КоАП РФ*).

Должностной регламент по занимаемой должности государственной службы - важнейший документ, на положениях которого основывается деятельность любого государственного служащего и в котором должны содержаться требования, предъявляемые к государственному служащему, замещающему соответствующую государственную должность.

«Доставление, то есть принудительное препровождение физического лица в целях составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения» (*пункт 1 статьи 27.2. КоАП РФ*).

Законные представители физического лица - это его родители, усыновители, опекуны или попечители (*часть 2 статьи 25.3. КоАП РФ*).

Законные представители юридического лица – это его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Полномочия законного представителя юридического лица подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение (*часть 2 статьи 25.4. КоАП РФ*).

Источники административно-процессуального права - это внешние формы выражения административно-правовых норм. В практическом варианте имеются в виду юридические акты различных государственных органов, содержащие такого рода правовые нормы, т.е. нормативные акты.

Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, «то есть обследование вещей, проводимое без нарушения их конструктивной целостности, осуществляются в случае необходимости в целях обнаружения орудий совершения либо предметов административного правонарушения» (*пункт 1 статьи 27.7. КоАП РФ*).

Методы административного права – это совокупность правовых средств, способов, приёмов регулирующего воздействия на управленческие отношения. Административное право использует три юридических возможности: предписание (возложение прямой юридической обязанности совершать те или иные действия в определённых условиях), запрет (возложение прямой юридической обязанности не совершать те или иные действия в определённых условиях), дозволение (юридическое разрешение совершать определённые действия, либо не совершать их по своему усмотрению).

Органы государственного управления – органы исполнительной власти и иные звенья, осуществляющие в том или ином объеме государственно- управленческую деятельность.

Переводчик – это «любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, владеющее языками или навыками сурдоперевода (понимающее знаки немого или глухого), необходимыми для перевода или сурдоперевода при производстве по делу об административном правонарушении» (*пункт 1 статьи 25.10. КоАП РФ*).

Потерпевший – это физическое лицо или юридическое лицо, которым административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред (*статья 25.2 КоАП РФ*).

Правовой статус государственного служащего - установленное и гарантированное государством правовое положение государственного служащего, исполняющего свои полномочия по определенной должности государственной службы. В системе государственной службы Российской Федерации складываются разные правовые статусы государственных служащих: общий, особенный, специальный и индивидуальный правовые статусы.

Общий правовой статус государственного служащего установлен Конституцией РФ,

федеральными законами.

Особенный правовой статус государственного служащего отражает специфику его служебной деятельности в отдельных видах государственной службы (гражданской, военной или правоохранительной).

Специальный правовой статус государственного служащего определяется правовым положением государственного органа, его специализацией. Этот статус носит профессиональный характер. Специальный правовой статус – это статус, специально предоставленный государственному служащему для выполнения задач и функций, возложенных на государственный орган в соответствии с легитимно утвержденным положением о нем.

Индивидуальный правовой статус государственного служащего определяется должностным регламентом (ранее – должностной инструкцией) по занимаемой должности государственной службы. Данный правовой статус включает в себя нормы общего, особенного и специального правового статуса государственного служащего.

Правоохранительная служба – вид федеральной государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях правоохранительной службы в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина. Таким гражданам присваиваются специальные звания и классные чины.

Правоприменительная функция - издание индивидуальных правовых актов, а также ведение реестров, регистров и кадастров.

Реализация административно-правовых норм - практическое использование содержащихся в них правил поведения в интересах регулирования управленческих общественных отношений.

Специалист, участвующий в производстве по делу об административном правонарушении – это «любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, обладающее познаниями, необходимыми для оказания содействия в обнаружении, закреплении и изъятии доказательств, а также в применении технических средств» (*пункт 1 статьи 25.8. КоАП РФ*).

Субъект административно-процессуального права – это обладатель прав и обязанностей, которыми он наделен с целью реализации полномочий, возложенных на него административным правом.

Субъект административно-процессуальных отношений – это физическое лицо или организация, являющееся участником управленческих правоотношений, наделенное определенными правами и обязанностями в сфере государственного управления и способное их осуществлять.

Функции по контролю и надзору -

осуществление действий по контролю и надзору за исполнением органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, юридическими лицами и гражданами установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами общеобязательных правил поведения;

выдача органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) конкретных действий юридическим лицам и гражданам;

регистрация актов, документов, прав, объектов, а также издание индивидуальных правовых актов.

Эксперт, привлекаемый в качестве участника по делу об административном правонарушении - это «любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, обладающее специальными познаниями в науке, технике, искусстве или ремесле, достаточными для проведения экспертизы и дачи экспертного заключения» (*часть 1 статьи 25.9. КоАП РФ*).

Юридические факты - обстоятельства, при которых в соответствии с требованиями данной административно-правовой нормы между сторонами должны (или могут) возникнуть конкретные административно-правовые отношения. В качестве юридических фактов выступают,

как правило, действия, а в некоторых случаях - события.

Студенты, изучающие учебную дисциплину, должны проявлять целеустремленность, старание, добросовестность и т.д. по овладению основами административно-правового регулирования социально-политических, экономических и иных процессов.

ВИДЫ И СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Разделы и темы для самостоятельного изучения	Виды и содержание самостоятельной работы
1. Административный процесс и административно-процессуальное право	<p>1. Как соотносятся понятия «административный процесс» и «административное производство»? Перечислите виды административных производств.</p> <p>2. Перечислите конкретные составы административных правонарушений, по которым в соответствии с КоАП РФ возможно проведение административного расследования. Влияет ли факт проведения административного расследования на сроки давности привлечения к административной ответственности, а также на подведомственность дел об административных правонарушениях?</p> <p>3. Составьте протокол и постановление о наложении административного наказания. Фабулу дела придумайте сами.</p> <p>Для успешного выполнения задания необходимо: изучить литературу: основная – 1; дополнительная – 2-4</p>
2. Методы управленческих действий	<p>Ответить на вопросы: 1.Административно- правовое регулирование управления обороной. 2. Понятие и виды контроля в государственном управлении. 3. Административно-правовое регулирование в отрасли связи. Органы управления связью общего пользования.</p> <p>Выполнить тестовые задания: 1, 4, 8, 11, 12, 18, 19,</p>

<p>3. Административно-правовое принуждение</p>	<p>1. Сформулируйте понятие и перечислите особенности административно-правовых норм.</p> <p>2. Дайте определение понятию и сущности материальных административно-правовых отношений, раскройте их характерные особенности и отличия от процессуальных правоотношений.</p> <p>3. Дайте определение внутриорганизационным административным правоотношениям. Каковы их характерные признаки и отличительные особенности? Приведите два-три примера внутриорганизационных отношений применительно к деятельности федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>4. Приведите по два примера материальных и корреспондирующих им процессуальных административно-правовых норм из Конституции РФ, Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации» и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.</p> <p>Для успешного выполнения задания необходимо: изучить литературу: основная – 1; дополнительная – 2-4</p>
<p>4. Понятие и основные принципы административного процесса</p>	<p>Ответить на вопрос: Понятие административно-правовых институтов предложений, заявлений, административного иска и административного договора.</p>
<p>5. Административные производства</p>	<p>Ответить на вопрос: Административно-правовое регулирование управления транспортом. Составление постановления разных видов (Приложение 2).</p> <p>Для успешного выполнения задания необходимо: изучить литературу: основная – 1; дополнительная – 2-4</p>
<p>6. Административная ответственность</p>	<p>Решить задачи: 2, 3, 4, 5, 15, 16, 17</p> <p>Для успешного выполнения задания необходимо: изучить литературу: основная – 1-3; дополнительная – 1-5</p>
<p>7. Административные наказания</p>	<p>Решить задачи: 6, 7, 8, 9, 14</p> <p>Для успешного выполнения задания необходимо: изучить литературу: основная – 1; дополнительная – 2-4</p>
<p>8. Участники производства по делам административных правонарушений</p>	<p>Ответить на вопрос: Система и административно-правовой статус органов военного управления.</p> <p>Для успешного выполнения задания необходимо: изучить литературу: основная – 1; дополнительная – 2-4</p>

9. Предмет доказывания и доказательства	Решить задачи: 10, 11, 13 Работа с формами документов.
10. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	Работа с формами документов
11. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	Работа с формами документов
12. Сущность и способы обеспечения законности в государственном управлении	<p>1. Сформулируйте способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти. Дайте характеристику всем способам обеспечения законности и дисциплины: контролю и надзору в общей системе правоохранительной деятельности государства.</p> <p>2. Определите понятие законности, раскройте ее особенности в сфере реализации государственной исполнительной власти.</p> <p>3. Дайте определение понятию «дисциплина» и назовите ее многочисленные разновидности. По каким критериям осуществляется деление дисциплины на разнообразные виды?</p> <p>Раскройте взаимосвязь и соотношение понятий «законность» и «государственная дисциплина». Своё обоснование поясните примерами.</p> <p>Для успешного выполнения задания необходимо: изучить литературу: основная – 1; дополнительная – 2-4</p>

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ (в том числе контрольных работ и эссе), ответы на контрольные вопросы. Для студентов очной формы обучения используется балльно-рейтинговая система оценки знаний.

Задачи для самостоятельной работы

Задача № 1

10 декабря 2008 г. в суд г. Домодедова Московской области от жильцов дома № 15 по ул. Нахимова поступила жалоба на решение правления клуба собаководов от 1 декабря 2007 г. об устройстве площадки для выгула и дрессировки собак во дворе их дома. В жалобе указывалось, что данное решение создает препятствие для осуществления жильцами права на отдых, а также угрозу их жизни и здоровью и, в первую очередь, детей).

Судья отказал в принятии жалобы к рассмотрению, разъяснив, что коллективные жалобы судом не рассматриваются. Кроме того, нельзя обжаловать в суд решение клуба собаководов, т.к. клуб не является государственным органом.

Вопросы: Правомерны ли действия судьи? Как, на Ваш взгляд, следует решить дело?

Задача № 2

5 марта 2008 г. трудовой коллектив государственного предприятия “Издательство “Московский рабочий” направил жалобу в Верховный Суд РФ на отказ избирательной комиссии зарегистрировать выдвинутого собранием трудового коллектива гражданина Орлова С.В. кандидатом в депутаты Государственной Думы. Жалоба поступила в Верховный Суд РФ 22 марта, а 29 марта было вынесено решение об отказе в удовлетворении жалобы в связи с тем, что коллективные жалобу бы суд не принимает.

Вопросы: Каков общий порядок направления жалоб в суд? Правомерно ли решение Верховного Суда РФ?

Задача № 3

21 октября 2008 года гражданин Кузнецов обратился в территориальное отделение милиции города с заявлением, в котором просил дать ему разрешение на приобретение охотничьего ружья (справка из ПНД прилагалась).

В тот же день (21 октября 2008 года) в это же отделение милиции поступила жалоба от гражданки Сафоновой. Она указывала, что 20 октября 2008 года в квартире Кузнецова до 2 часов ночи играла музыка, раздавались крики и нецензурная брань. Подобные случаи были и прежде. На основании поступившей жалобы гражданину Кузнецову было отказано в разрешении на право приобретения гладкоствольного оружия.

Вопросы: Правомерны ли действия работников милиции? Каков порядок приобретения охотничьих ружей? Как следует поступить гражданину Кузнецову?

Задача № 4

12 декабря 2008 года супруги Васильевы пригласили к себе друзей, чтобы отметить семейный праздник. В квартире собралась компания из 9 человек, которые при наступлении ночного времени продолжали шумно танцевать и петь песни. Сосед Васильевых гражданин Бессонов, находившийся с ними в неприязненных отношениях, неоднократно стучал им в стену и требовал прекратить шумное веселье. Но оно продолжалось. Тогда гражданин Бессонов позвонил в ОВД и попросил прислать наряд милиции. Прибыв на место, сотрудники милиции потребовали открыть дверь в квартиру. Однако, гражданин Васильев отказался сделать это, ссылаясь на неприкосновенность жилища. Милиционеры сломали дверной замок и волевым порядком вошли в квартиру, чтобы навести порядок и составить протокол об административном правонарушении. Гражданин Васильев от подписи протокола об административном правонарушении отказался.

На другой день он пришел к начальнику ОВД, чтобы подать жалобу на действия сотрудников милиции. Начальник оштрафовал гражданина Васильева за злостное неповиновение работникам милиции. Гражданин Васильев не согласился с решением и написал жалобу в районный суд. В ней он просил привлечь должностных лиц милиции к ответственности за допущенные в отношении его нарушения закона.

Вопросы: Как следует решить данную конфликтную ситуацию?

Задача № 5

Гражданин Иващенко А.Д. подал заявление в администрацию Петровского района города Серпухова Московской области с просьбой зарегистрировать ООО по оказанию юридических услуг населению, созданное им совместно с юридической фирмой “ФОРЛЕК”, расположенной в г. Серпухове. Сославшись на то, что в Ленинском районе уже действует подобное общество, а также на то, что один из учредителей находится в другом населенном пункте, глава администрации района отказал удовлетворить заявление гражданина Иващенко А.Д. о регистрации юридического лица.

Вопросы: Прокомментируйте ситуацию. Какие действия могут быть предприняты гражданином Иващенко?

Задача № 6

Житель поселка Перовский Тамбовской области Ушков В.Г. 20 июля 2008 г., находясь в г. Сасове Рязанской области, был оштрафован работником налоговой службы на месте за торговлю вишней в неустановленных местах без необходимых документов. Вишня была конфискована и уничтожена.

Считая свои права нарушенными, Ушков В.Г. 21 июля 2008 года, по возвращении домой, обратился с жалобой в Управление налоговой службы по Тамбовской области на действия оштрафовавшего его сотрудника и представил копию протокола об административном правонарушении.

Через месяц Ушков В.Г. получил ответ о том, что его жалоба не подлежит рассмотрению, т.к. он был оштрафован на территории другой области по законодательству субъекта Федерации об административной ответственности. Кроме того, штраф наложен сотрудником органа, неподчиненного Тамбовскому управлению налоговой службы.

Вопросы: Может ли Ушков В.Г. восстановить свои нарушенные права? Укажите все возможные способы защиты и порядок их применения.

Задача № 7

При объявлении особого правового режима чрезвычайного положения на определенной территории в соответствии с ФКЗ «О чрезвычайном положении» (2001 г.) государством в лице специально уполномоченных органов государственного управления могут применяться следующие ограничительные меры:

- запрещать на этой территории проведение выборов и референдумов;
- временно выселять граждан из районов, опасных для проживания;
- проводить санитарно-эпидемиологические мероприятия;
- приостанавливать деятельность политических партий;
- ограничивать продажу оружия;
- устанавливать особый режим работы предприятий, учреждений;
- ужесточать меры административной ответственности;
- выдворять нарушителей общественного порядка за пределы территории действия ЧП;
- проводить мобилизацию трудоспособного населения и транспортных средств;
- устанавливать комендантский час.

Вопрос: К каким видам административного принуждения относятся эти ограничения?

Задача № 8

3. Главный санитарный врач города принял решение о временном отстранении от работы ряда работников одного из предприятий общественного питания, являющихся носителями возбудителя инфекционного заболевания.

Вопросы: Правомерны ли действия должностного лица? В каком нормативном акте и в какой статье урегулирован этот вопрос? Можно ли отнести данное решение к мерам административно-правового принуждения?

Задача № 9

Гражданка Лебедева В.А. 26 июня 2008 года вернулась из мест лишения свободы. 28 июня она и её знакомый были задержаны в парке сотрудниками милиции в нетрезвом состоянии. Сотрудниками милиции был составлен протокол об административном нарушении. 1 июля 2008 года Лебедева была ознакомлена с постановлением об установлении административного надзора, по которому к ней были применены следующие ограничения: запрет на выход из дома с 20.00 до 9.00; запрет на посещение общественных мест (рынок, парки, магазины); ограничение неприкосновенности жилища.

Вопросы: Дайте юридическую оценку постановления об установлении административного надзора за Лебедевой. Какие процессуальные нормы были нарушены?

Задача № 10

Пенсионерка Трушкина А.Я., проживающая в коммунальной квартире, неоднократно направляла в различные инстанции (включая судебные) письма о том, что существует угроза ее здоровью со стороны других жильцов квартиры. Это выражается в том, что один сосед постоянно точит ножи, а другой изготовил отраву, которую пытался подсыпать в ее в кастрюлю с супом.

Якобы одна из соседок постоянно посылает Трушкиной телепатические сигналы, чтобы та повесилась. Накануне праздника Победы Трушкина пыталась броситься под машину, объяснив «от того, что устала жить». На просьбу соседей и участкового врача пройти психиатрическое освидетельствование Трушкина ответила отказом. Соседи совместно с участковым врачом направили мотивированное письменное заявление в психиатрическую больницу с просьбой освидетельствовать Трушкину. На основании этого заявления врач-психиатр Климкин принял решение о принудительном освидетельствовании Трушкиной в психиатрическом стационаре, куда она была доставлена сотрудниками милиции. По результатам освидетельствования она была помещена на принудительное лечение сроком на 3 месяца. Сын Трушкиной, проживающий в другом городе, узнав через месяц об этом факте, подал жалобу главному врачу психиатрического стационара, где работал и врач Климкин, о неправомерности действий в отношении его матери.

Вопросы: Проанализируйте ситуацию, дайте юридическую квалификацию действий всех участников данных правоотношений. Как юридически грамотно необходимо поступать в подобных случаях?

Задача № 11

Заместитель прокурора города «Н» Селезнев В.Б. в нетрезвом состоянии в канун праздника 23 февраля 2008 года был задержан сотрудниками ППСМ. В момент задержания он предъявил служебное удостоверение и стал требовать отпустить его. Сотрудники милиции предложили проехать в ближайший ОВД для составления протокола. Однако Селезнев В.Б. стал возмущаться неправомерностью действий милиционеров и в категоричной форме отказался сесть в машину, после чего к нему применили физическое воздействие и усадили в спецмашину.

В ОВД Селезнев В.Б. был помещен в специальное помещение до утра, в отношении него был составлен протокол за неповиновение.

Вопросы: Правомерны ли действия сотрудников милиции? Оцените ситуацию с точки зрения соответствия действующему законодательству.

Задача № 12

Водитель автомашины ВАЗ-2106 Жмыхов Т.Р. проехал на запрещенный сигнал светофора и был остановлен инспектором ДПС ГИБДД Захаровым В.А. Внешние признаки (покраснение лица, неуверенные движения, запах алкоголя) давали достаточные основания полагать, что Журкин находится в состоянии алкогольного опьянения, хотя он сам факт употребления спиртных напитков категорически отрицал.

Инспектор Захаров В.А. отстранил гражданина Жмыхова Т.Р. от управления транспортным средством, изъял у него водительское удостоверение, составил протокол о задержании транспортного средства и направил автомашину с одним из дружинников на специальную охраняемую стоянку. Затем он поместил гражданина Жмыхова Т.Р. в свой служебный автомобиль и вместе с другим дружинником поехал в ближайшее лечебное учреждение для освидетельствования Жмыхова Т.Р. на предмет алкогольного опьянения.

Вопрос: Законны ли меры, примененные к гражданину Жмыхову Т.Р. ?

Задача № 13

Судья районного суда 25 декабря 2008 года вынес постановление о привлечении Ефимовой Е.В. к административной ответственности за мелкое хулиганство в виде ареста на 10 суток. Согласно справке администрации поселка, где проживает гражданка Ефимова Е.В. - она имеет двух несовершеннолетних детей: Сергея - 10 лет и Павла - 12 лет.

Вопрос: Правомерны ли принятые судьей меры административного воздействия в отношении гражданки Ефимовой Е.В.?

Задача № 14

Сержант милиции Стасов И.И. и его жена, отдыхая в выходной день в лесу, нарушили правила пожарной безопасности, за что глава местной администрации оштрафовал каждого из них на 500 рублей и дополнительно сообщил о происшедшем в ОВД по месту работы Стасова И.И. По сообщенному факту начальник ОВД объявил Стасову И.И. выговор.

Вопрос: Правомерно ли были наложены взыскания на Стасова И.И. и его жену?

Задача № 15

Инспектор дорожно-патрульной службы ГИБДД хотел оштрафовать гражданина Игнатьева В.П. за неправильный переход улицы. Игнатьев В.П. штраф платить отказался, заявив, что он солдат срочной службы, а одет в гражданское потому, что находится в отпуске. Командир воинской части им объяснил, что к солдатам не могут быть применены взыскания в виде денежного штрафа.

Инспектор дорожно-патрульной службы ГИБДД ответил, что к нарушителям Правил дорожного движения это не относится и что Игнатьев В.П. в настоящее время не выполняет воинской обязанности.

Вопрос: Кто прав в данной ситуации и почему?

Задача № 16

16 декабря гражданин Листов Е.А. проходил мимо железнодорожной станции, где стояла платформа с автомобилями. Увидев, что охрана отсутствует, он решил снять несколько автомобильных фар. Внезапно появился стрелок военизированной охраны. Листов Е.А. подошел к нему и, отрекомендовавшись представителем станции-получателя, попросил снять две фары с любого из автомобилей для проверки их качества, что и было сделано стрелком военизированной охраны. Забрав фары, Листов Е.А. скрылся с места происшествия.

Вопрос: Какой должна быть юридическая оценка действий Листова Е.А.?

Задача № 17

Субъектами права являются: судья, учитель, врач, должностное лицо в негосударственной структуре, начальник цеха, буфетчица, шофер, священнослужитель, собственник мотоцикла, военнообязанный, работник торговли, сотрудник милиции, военнослужащий, отец, студент, поднадзорный, осужденный за нарушение правил техники безопасности, руководитель религиозной секты, иностранец, лицо без гражданства, депутат.

Вопросы: Дайте видовую характеристику перечисленных субъектов права. Какие признаки являются признаками специального субъекта?

Задача № 18

Решением и.о. начальника отделения ГИБДД района от 2 августа 2008 года плотник СУ-27 Рожнов Д.Д. был привлечен к административной ответственности за повторное управление 29 июля автомобилем в состоянии алкогольного опьянения. Рожнов Д.Д. управлял машиной, не имея водительского удостоверения.

Прокурор опротестовал данное постановление, так как из имеющихся материалов дела усматривалось, что Рожнов Д.Д. ранее не получал в ГАИ водительского удостоверения на право управления транспортным средством.

Вопрос: По какой статье КоАП РФ должен нести ответственность гражданин Рожнов Д.Д.?

Задача № 19

Определением федерального суда от 28 июля 2008 года гражданин Ражаников А.Э. за неявку в судебное заседание был привлечен к административной ответственности в виде административного ареста на 15 суток.

Согласно справке почтового отделения, судебные повестки на имя гражданина Ражаникова А.Э. по его месту жительства 14 и 28 июля не доставлялись.

Вопросы: Как правильно квалифицировать действия гражданина Ражаникова А.Э.? Какое значение в данном деле имеют признаки субъективной стороны проступка?

Задача № 20

Гражданин Тишко С.М., будучи в нетрезвом состоянии, выражался нецензурными словами в

помещении вокзального буфета. Когда его задержали, он, вырываясь, махнул рукой и опрокинул поднос с посудой, причинив ущерб на сумму 85 рублей.

Вопрос: Какие меры воздействия могут быть применены к гражданину Тишко С.М., который работает плотником, является инвалидом III группы и имеет двоих взрослых детей?

Задача № 21

Слесарь Завьялов Г.Н., будучи в нетрезвом состоянии, переходил пути в неустановленном месте. Стрелок военизированной охраны Котлов О.А. потребовал, чтобы Завьялов Г.Н. вернулся. Однако тот не подчинился его настойчивым неоднократным требованиям. Тогда Завьялова Г.Н. доставили в линейный ОВД, где был составлен протокол о его злостном неповиновении. Судья подверг его административному аресту на 7 суток.

Вопросы: Законно ли постановление судьи? Если нет, то как следует квалифицировать действия Завьялова Г.Н.? Решите вопрос по существу. Каким способом Завьялов Г.Н. может защитить свои права?

Задача № 22

Семнадцатилетний Батин И.С. после окончания школы поступил в военное училище и 22 июля 2008 года был зачислен курсантом. Находясь вне расположения военного училища, он 28 июля 2008 года вместе с шестнадцатилетним Павловым В.Р. распивал спиртные напитки в парке, где они были задержаны работниками милиции. Начальник ОВД, рассматривая дело о вышеуказанном правонарушении, наложил на Батина И.С. штраф в размере 200 рублей. На довод Батина И.С. о том, что он как курсант военного училища не может быть оштрафован, начальник ОВД ответил, что Батин И.С. еще не принял присягу и потому не является военнослужащим, и административные взыскания на него налагаются в общем порядке.

Вопросы: Законны ли действия начальника ОВД? Как должны быть квалифицированы действия Батина И.С. и Павлова В.Р.?

Задача № 23

Работники милиции задержали гражданина Садыкова в состоянии опьянения и доставили в РОВД. Выслушав их рапорт, дежурный РОВД начал составлять протокол. По требованию дежурного Садыков предъявил паспорт и сказал, что плохо знает русский язык и не может понять, за что его задержали. Он просил вызвать его друга Аметина, который хорошо знает оба языка - русский и татарский. Дежурный записал в протокол данные паспорта, сделал отметку об отказе в даче показаний и подписи протокола. Затем попросил двух работников милиции заверить этот акт и направил Садыкова в вытрезвитель. Гражданин Садыков возмутился и требовал адвоката. Утром с него взыскали стоимость услуг вытрезвителя и оштрафовали на 500 рублей.

Вопрос: Какие допущены нарушения со стороны участников данных правоотношений?

Задача № 24

Возвращаясь на автомашине “Жигули” с дачи, гражданин Волков В.А. не справился с управлением и его выбросило из машины. При падении он ударился головой о камень и потерял сознание. Авария произошла на глазах у рыбаков, которые подбежали к Волкову В.А., наспех перевязали многочисленные порезы от разбившегося стекла и положили пострадавшего на заднее сидение. Один из рыбаков (Кротов В.В.), находясь в средней степени опьянения, сел за руль и повез пострадавшего в город. При въезде во двор больницы он зацепился за ограничительный столб, разбил фару и повредил крыло автомобиля. Начальник отдела ГИБДД рассмотрел дело и оштрафовал Кротова. В.В.

Вопрос: Имеются ли здесь нарушения норм производства по делам об административных правонарушениях?

Задача № 25

20 февраля 2009 года районный инспектор государственного пожарного надзора составил протокол о нарушении правил пожарной безопасности на предприятии старшим мастером леспромхоза Катаевым О.А. 14 марта протокол был отправлен в административную комиссию. На

состоявшемся 31 марта заседании Катаев О.А. заочно был подвергнут штрафу, о чем ему сообщили 14 апреля. Считая себя невиновным, он 5 мая обжаловал наложенные взыскания в районный суд. 7 мая судья затребовал дело из административной комиссии. Однако 10 мая, не получив квитанцию об уплате штрафа, секретарь комиссии направила постановление в бухгалтерию леспромхоза для удержания суммы штрафа из заработной платы Катаева О.А..

Вопрос: Какие процессуальные нарушения допущены в данном деле?

Задача № 26

В ГУВД Московской области от водителя Бликова С.С. поступило письмо следующего содержания: “На пустынной улице поселка Березовка около 17 часов меня остановил сержант милиции. Он заявил, что у меня были неправильно оформлены документы на груз. Пришлось проехать с ним около 100 км до ближайшего ОВД. Там я отказался давать показания, потребовал адвоката, т.к. посчитал, что действия сотрудника милиции неправомерны. Дежурный по ОВД заявил, что по административным делам адвокат не положен. Затем вывел меня на улицу, запер в сарай и продержал на холоде до утра. Как защититься от произвола?”

Вопрос: Подготовьте письменный ответ водителю Бликову С.С.

Задача № 27

20 августа 2008 г. гражданин Костов В.К. на дворовой площадке в присутствии играющих детей распивал с женой спиртные напитки. Проживающий в этом доме Синцов Н.С. сделал им замечание. Костов В.К., считая себя оскорбленным, нецензурно обругал Синцова Н.С. 30 августа в административную комиссию поступило заявление Синцова Н.С. и других жильцов дома, в котором отмечалось, что Костов В.К. систематически выпивает во дворе дома, и содержалась просьба принять к Костову В.К. меры воздействия. На основании заявления административная комиссия 18 сентября 2008 года вынесла постановление о наложении на Костова В.К. административного штрафа.

Вопрос: Какие процессуальные нарушения допущены в данном деле?

Задача № 28

Гражданин Сеницин Л.Д. 21 декабря 2007 г. с 19 до 24 часов в своей квартире слушал магнитофон на повышенной громкости, чем беспокоил соседей. Те обратились к участковому инспектору с просьбой оградить их от шума и привлечь Сеницина Л.Д. к ответственности.

Участковый инспектор составил протокол о действиях Сеницина Л.Д. и направил его в административную комиссию 18 июня 2008 г. Председатель, усомнившись в объективности характеристики соседей, затребовал от директора завода, где работал Сеницин Л.Д., служебную характеристику. На совещание комиссии были приглашены представители завода и трое заинтересованных соседей Сеницина Л.Д. 26 июня административная комиссия вынесла постановление о наложении на Сеницина Л.Д. административного штрафа.

Вопросы: Какие процессуальные нарушения допущены в данном деле? Имеет ли право административная комиссия требовать от организаций различного рода справки и вызывать на свои заседания свидетелей, несмотря на то, что в материалах дела уже есть показания, собранные работниками милиции?

Задача № 29

Гражданин Воронин В.А., отбывающий наказание за совершение мелкого хулиганства в виде административного ареста на 10 суток, попросил судью, принявшего это решение, отпустить его домой на похороны брата, погибшего в автомобильной катастрофе.

Вопрос: Как в этой ситуации должен поступить судья?

Задача № 30

В административную комиссию Ленинского района г. Ейска 15 сентября 2008 года поступили материалы о привлечении к административной ответственности гражданина Антонова В.Н. Выяснив, что он находится в Ейске в командировке, секретарь административной комиссии направил материалы в г. Ейск в административную комиссию по месту жительства правонарушителя.

Вернувшись 26 декабря из командировки, Антонов В.Н. узнал, что из его заработной платы по постановлению административной комиссии вычли 350 руб. в доход государства. Антонов В.Н. обратился за разъяснением в прокуратуру.

Вопросы: Каким должен быть ответ прокурора? Какова подведомственность разрешения данного дела?

Задача № 31

Административная комиссия при районной администрации 15 июня 2008 года вынесла постановление о наложении на гражданина Вилкова К.Ф. административного штрафа за нарушение общественного порядка. На заседании комиссии Вилков К.Ф. отрицал факт правонарушения и просил вызвать свидетелей, указанных в протоколе. Комиссия заверила его, что факты будут проверены. Через две недели в бухгалтерию по месту работы пришло постановление о взыскании штрафа в бесспорном порядке. Тогда Вилков К.Ф. обратился с жалобой к прокурору и просил бухгалтерию воздержаться от взыскания штрафа до разрешения его жалобы. Прокурор не нашел достаточных оснований для опротестования постановления административной комиссии, а, наоборот, указал на мягкость наказания. Бухгалтерия 5 сентября 2008 года удержала из заработной платы Вилкова К.Ф. сумму назначенного административного штрафа.

Вопросы: Имеются ли нарушения закона в производстве по этому делу? Составьте проект жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.

Задача № 32

23 мая 2008 года административная комиссия наложила административный штраф на гражданина Михайлюка Ф.Т. за нарушение правил хранения огнестрельного охотничьего оружия. 27 мая решение под расписку было вручено виновному, который штраф не уплатил. 5 июня административная комиссия установила, что штраф не внесен, и направила материалы дела в суд для принудительного взыскания штрафа.

Вопрос: Правомерно ли поступила административная комиссия?

Задача № 33

Районный судья в августе 2000 года за совершенное административное правонарушение наказал гражданина Дьяченко Р.М. исправительными работами сроком на два месяца. Однако, гражданин Дьяченко Р.М. уклонялся от отбытия назначенного наказания. Инспекцией исправительных работ об этом было сообщено судье, который на основании сообщения ранее вынесенное решение (60 дней исправительных работ) заменил на 30 дней административного ареста.

Вопрос: Законно ли решение судьи?

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по дисциплине

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- практическая работа по темам, указанным в п. 6 7.2. ФОС для текущего контроля

№	Формируемая компетенция	Показатели результата обучения	ФОС текущего контроля
---	-------------------------	--------------------------------	-----------------------

1	Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)	ПК-2-31,ПК-2-32, ПК-2-33,ПК-2-34	Письменный опрос на занятиях по темам 2, 3,6, 8 на знание категорий учебной дисциплины; Задания для самостоятельной работы 1-4.
2		ПК-2-У1,ПК-2-У2, ПК-2-У3,ПК-2-У4,	Задания для самостоятельной работы 4-8.
3		ПК-2-В1	Задания для самостоятельной работы 9; Решение задач для самостоятельной работы
4		ПК-2-В2	Задания для самостоятельной работы 19-20; Решение задач для самостоятельной работы
5		ПК-2-В3	Задания для самостоятельной работы 21-22; Решение задач для самостоятельной работы
6		ПК-2-В4	Задания для самостоятельной работы 22-23; Решение задач для самостоятельной работы

7.3 ФОС для промежуточной аттестации.

Задания для оценки знаний.

Вопросы для подготовки к итоговому зачету.

1. Понятие административного процесса и его место в правовой системе Российской Федерации.
2. Предмет административного процесса, особенности метода административно-правового регулирования общественных отношений.
3. Основные черты, задачи и функции государственного управления на современном этапе развития общества.
4. Исполнительная власть, ее механизм и соотношение с государственным управлением.
5. Конституционные основы разделения и взаимоотношений законодательной (представительной), исполнительной и судебной властей.
6. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
7. Наука административного права и ее роль в совершенствовании государственного управления.
8. Понятие, виды и структура административно-правовых норм.
9. Понятие, виды и особенности административно-правовых отношений.
10. Действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц.
11. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
12. Субъекты административного процесса, их виды и общая характеристика.
13. Понятие, виды и правовой статус органов исполнительной власти.

14. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти
15. Федеральные органы исполнительной власти.
16. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
17. Органы местного самоуправления, их правовой статус и взаимоотношения с государственными органами исполнительной власти.
18. Понятие, правовые основы и принципы государственной службы.
19. Юридическая характеристика актов управления, их классификация.
20. Административное принуждение в осуществлении исполнительной власти.
21. Юридическая характеристика мер административного принуждения, их квалификация.
22. Понятие и основные черты административной ответственности.
23. Виды административных наказаний и общие правила их применения.
24. Сущность административного процесса: широкая и узкая трактовки его понятия.
25. Задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях.
26. Понятие и виды способов обеспечения законности в сфере управления.
27. Организация управления отраслями промышленности в условиях переходного периода России к рыночным отношениям.
28. Организация управления транспортом.
29. Организация управления связью.
30. Организация управления торговлей.
31. Организация управления строительством жилищно-коммунальным хозяйством.
32. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.
33. Правовые основы и организация управления в социально-культурной сфере.
34. Организация управления в области образования.
35. Организация управления в области науки и технической политике.
36. Организация управления высшим образованием.
37. Организация управления культурой.
38. Организация управления здравоохранением.
39. Организация управления в области труда и занятости населения.
40. Организация управления в области социальной защиты населения.
41. Правовые основы и организация управления в административно-политической сфере.
42. Организация управления в области обороны.
43. Государственная граница и ее охрана.
44. Государственное управление в области безопасности.
45. Организация управления в области внутренних дел.
46. Паспортная система, правила регистрации учета граждан.
47. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения.
48. Организация противопожарной службы.
49. Правовой режим чрезвычайного положения.
50. Организация управления в области юстиции.
51. Понятия и виды межотраслевого государственного управления.
52. Организация государственной таможенной службы.
53. Организация управления финансами и кредитом.
54. Организация управления в области охраны окружающей среды и природных ресурсов.

Задания для оценки умений.

В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 1-12, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы.

Задания для оценки навыков, владений, опыта деятельности

В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задачи, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы.

8. Перечень источников (нормативно-правовых актов), основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Учебная литература Основная:

1. Административный процесс [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.В. Волкова [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 144 с. — 978-5-238-02306-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71129.html>

Дополнительная:

2. Нурболатов А.Н. Административный процесс. Понятие, сущность и виды. Общая часть [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Нурболатов. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2014. — 122 с. — 978-601-04-0349-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57411.html>
3. Кузнецов А.Н. Административный процесс. Часть 1 [Электронный ресурс]: избранные лекции/ Кузнецов А.Н., Маренков А.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 281 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29292>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Кузнецов А.Н. Административный процесс. Часть 2 [Электронный ресурс]: избранные лекции/ Кузнецов А.Н., Маренков А.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 482 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29293>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Перечень электронных ресурсов и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. КонсультантПлюс.
2. Гарант
3. Каталог юридической литературы вИнтернет.
4. Электронная библиотека портала Auditorium.ru. (<http://www.auditorium.ru>).
5. ЭБСIPRbooks
6. Большой юридический словарь онлайн(<http://law-enc.net/>)
7. Библиотека юридического виртуального клуба (<http://www.ex-jure.ru/law/>)
8. компьютерное и мультимедийное оборудование для поиска справочной информации, нормативных правовых актов, учебной и научной литературы на официальных сайтах органов государственного управления, различных организаций и учреждений;
9. компьютерные справочно-правовые системы для поиска необходимых документов, установленные в компьютерных классах РосНОУ (КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс и др.);
10. компьютерный класс с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины;

Раздел 10. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение учебной дисциплины административный процесс обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г.

№ 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от » от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Операционная система Microsoft Windows 7 Pro, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2010, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2007, антивирусная программа Dr. Web Desktop Security Suite, архиватор 7-zip, аудиопроигрыватель AIMP, просмотр изображений FastStone Image Viewer, ПО для чтения файлов формата PDF Adobe Acrobat Reader, ПО для сканирования документов NAPS2, ПО для записи видео и проведения видеотрансляций OBS Studio, ПО для удалённого администрирования Aspiа, правовой справочник Гарант Аэро, онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент, электронно-библиотечная система IPRBooks, электронно-библиотечная система Юрайт

12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, для выполнения курсового проектирования (курсовых работ).

Ауд.206

Специализированная мебель:

- столы студенческие;
- стулья студенческие;
- стол для преподавателя;
- стул для преподавателя;
- доска (меловая);
- маркерная доска (переносная).

Технические средства обучения:

- проектор (портативный);
- ноутбук для преподавателя с выходом в сеть "Интернет" и доступом в «Информационно-аналитическую систему управления вузом» (1С

Университет);

- вебкамера;
- экран (переносной);
- колонки;
- микрофон.

Специализированное оборудование:

наглядные пособия (плакаты)

Автор(составитель):

доцент, кандидат юридических наук



И.В. Цельковский

«29» августа 2019 г.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

«Административный процесс»

Цель дисциплины - сформировать у студентов целостное понимание назначения, содержания, закономерностей и особенностей правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе, умение ориентироваться в общей системе норм административно-процессуального права при решении конкретных практических задач.

Изучение учебной дисциплины студентами будет способствовать решению следующих задач:

- освоение методик поиска необходимой информации, формирование источниковой и библиографической базы, понятийного аппарата, для обеспечения их юридически грамотного использования в изучаемой области общественных отношений;
- творческое осмысление изучаемого материала, на основе полученных знаний выработка собственного личностного видения сущности правового регулирования происходящих в государстве управленческих процессов, которое обуславливает возможность понимания;
- удовлетворение объективно возникающей потребности в дальнейшем самостоятельном более глубоком изучении предмета административного права, выявление и попытка имеющихся проблем правового регулирования разрешения организации и деятельности исполнительной власти;
- изучение вопросов административно-процессуального регулирования с учетом современных условий и развивающихся на их фоне тенденций; анализ становления и развития соотношения сфер государственного и негосударственного управления; выявление проблем применения методов убеждения и принуждения, особенностей административно-процессуального статуса субъектов административного права и процесса; изучение взаимосвязи и разграничения таких понятий, как государственное регулирование и управление; выявление специфики административно-процессуальных отношений в различных сферах государственного управления.

Содержание дисциплины. Административный процесс и административно-процессуальное право. Методы управленческих действий. Административно-правовое принуждение. Понятие и основные принципы административного процесса. Административные производства. Административная ответственность. Административные наказания. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Предмет доказывания и доказательства. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Сущность и способы обеспечения законности в государственном управлении.

В результате освоения дисциплины обучающийся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция должен овладеть профессиональной компетенцией – способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (**ПК-2**).

**Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины
«Административный процесс»**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на 2020/2021 учебный год.
Протокол № 1 заседания кафедры юриспруденции
от «31» августа 2020 г.

Актуализация перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины на 2020-2021 учебный год.

Пункт 5.1 Основная литература

1. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449108>
2. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449109>

Пункт 5.2 Дополнительная литература

1. Нурболатов А.Н. Административный процесс. Понятие, сущность и виды. Общая часть [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Нурболатов. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2014. — 122 с. — 978-601-04-0349-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57411.html>
2. Кузнецов А.Н. Административный процесс. Часть 1 [Электронный ресурс]: избранные лекции/ Кузнецов А.Н., Маренков А.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 281 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29292>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Кузнецов А.Н. Административный процесс. Часть 2 [Электронный ресурс]: избранные лекции/ Кузнецов А.Н., Маренков А.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 482 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29293>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю



Зав. кафедрой
Плеснякова В.Н.

Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины
«Административный процесс»

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на 2021/2022 учебный год.
Протокол № 10 заседания кафедры юриспруденции
от «25» июня 2021г.

Актуализация перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины на 2021-2022 учебный год.

Основная литература

Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449108> Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449109>

Дополнительная литература

1. Нурболатов А.Н. Административный процесс. Понятие, сущность и виды. Общая часть [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Нурболатов. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2014. — 122 с. — 978-601-04-0349-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57411.html>
2. Кузнецов А.Н. Административный процесс. Часть 1 [Электронный ресурс]: избранные лекции / Кузнецов А.Н., Маренков А.А. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 281 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29292>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Кузнецов А.Н. Административный процесс. Часть 2 [Электронный ресурс]: избранные лекции / Кузнецов А.Н., Маренков А.А. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 482 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29293>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Зав. кафедрой



Плеснякова В.Н.